



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit Student Service Center zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zunächst für die Dauer von 12 Monaten eine*n

Webredakteur*in im Bereich Zentrale Studienberatung (70 %)

Kennziffer: 146/2024 S.1.2

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung von zielgruppenspezifischen Printformaten (bspw. Studiengangsflyer, Orientierungsmedien zur Studienentscheidung etc.) und der Webseiten in den Bereichen h-da.de/studium, my.h-da.de und erleben.h-da.de
- Redaktionelle Betreuung von zielgruppenspezifischen Printformaten und der Webseiten in den Bereichen h-da.de/studium, my.h-da.de und erleben.h-da.de sowie Textredaktion für unterschiedliche Medien der zielgruppenspezifischen Kommunikation mit Studieninteressierten und Studierenden in Abstimmung mit den Sachgebieten des SSCs, weiteren ZOE, Fachbereichen und externen Institutionen
- Textredaktion von Hochschul- und Studiengangprofilen auf externen Plattformen (z.B. hobit.de; hochschulkompass.de)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbarer Bereiche (Bachelor oder FH-Diplom)
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen, bevorzugt Typo3
- Fähigkeit zur Erstellung zielgruppenorientierter Texte sowie deren Aufbereitung für verschiedene Mediengattungen
- Kenntnisse der Hochschullandschaft und aktueller hochschulpolitischer Trends
- Kenntnisse im Bereich gesetzlicher Rahmenbedingungen zur Studienplatzvergabe (Hessisches Hochschulgesetz)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kreativität und hands-on-Mentalität
- Fähigkeit, mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen zu kooperieren
- Empathie, Offenheit, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2022-2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **15.05.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.