



Die Hochschule Darmstadt sucht im in der Zentralen Organisationseinheit IT-DuA zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich HIS - Campus Management System (100 %)

Kennziffer: 88a/2023 K.5

Ihre Aufgaben:

- Administration, Anpassung und Erweiterung des vorhandenen Campus Management Systems HISinOne der HIS eG, im Detail die Module APP, STU und DOC, und dessen Schnittstellen zu anderen Systemen
- Beratung, Schulung und Betreuung von Anwendern und Optimierung der Prozesse durch Einführung/ Nutzung von neuen Funktionalitäten
- Erstellung und Anpassung von Bescheiden und Berichten
- Analyse und Behebung von aufgetretenen Problemen und Anfragen der Anwender als Second Level Support

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor- oder (Fach-) Hochschulstudium der Informatik, nachgewiesene vergleichbare Qualifikationen oder eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Fachinformatiker mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung und nachgewiesenen Kenntnissen und Erfahrungen in zumindest einem Teil der oben genannten Aufgaben
- Erfahrungen mit einer Programmiersprache, wie z.B. Java
- gute Kenntnisse im Bereich relationaler Datenbanken (idealerweise PostgreSQL)
- gute Kenntnisse in der Administration und Konfiguration von webbasierten Applikationen (Tomcat, HTML)
- von Vorteil:
 - Erfahrungen mit Produkten der HIS eG (HIS GX, HISinOne)
 - Kenntnisse der Verwaltungsabläufe einer Hochschule (Bewerbungsprozesse und Studienverwaltung)
 - Kenntnisse im Bereich Linux
 - XML-/XSL-Kenntnisse
 - Gute Kenntnisse aktueller Webtechnologie
- Bereitschaft zur Dokumentation der eigenen Arbeitsergebnisse
- proaktive, selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft für eigenständige (Projekt-)Arbeit
- sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift (C1 Niveau)
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähig und Spaß in der Kommunikation mit den Anwendern
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **28.05.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.