



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Bibliothek** am Standort Darmstadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer des Mutterschutzes, der Elternzeit, einer möglichen Beurlaubung sowie einer sich anschließenden Arbeitszeitreduzierung eine*n

Mitarbeiter*in
im Bereich Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (100 %)
Kennziffer: 199/2019 2.2

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Bearbeitung aller Ausleihvorgänge einschließlich Mahnkasse und Benutzerverwaltung
- Auskünfte zu Ausleihvorgängen, Benutzerkonten und such_da
- Durchführung und Bearbeitung aller Vorgänge im Bereich der Vorakzession, Bestellung und Akzessionierung (Prüfung eingehender Bestellungen, Inventarisierung, Rechnungsprüfung)
- Durchführung von Benutzerschulungen und anderen Bibliotheksveranstaltungen
- Bestands- und Regalpflege
- Technische Medienbearbeitung
- Betreuung, Verwaltung und Bedienungshilfe der technischen Geräte im Benutzungsbereich (Selbstverbucher, Kopierer, Fax, PCs, Drucker etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine gleichwertige Fachausbildung im Bereich Bibliothekswesen, idealerweise mit gutem Erfolg abgeschlossen, bevorzugt in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Erfahrung mit einer einschlägigen Bibliothekssoftware, vorzugsweise Kenntnisse der PICA-Module OUS und ACQ im Hessischen Bibliotheksverbund (HeBiS) oder einem anderen PICA-Verbund
- Kenntnisse des deutschen Buchhandels- und Verlagswesens sind von Vorteil
- Erfahrungen in den Bereichen Medienbearbeitung / Erwerbung sind von Vorteil
- Erfahrungen im Benutzungsdienst sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Technisches Geschick
- Flexibilität und Eigeninitiative besonders im Hinblick auf kundenorientierte Serviceleistungen
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Die Tätigkeit erfordert Heben und Tragen von Bücherstapeln bis zu 3kg
- Bereitschaft zur Übernahme von gelegentlichen Samstagsdiensten und Spätdiensten bis mindestens 19.00 Uhr

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

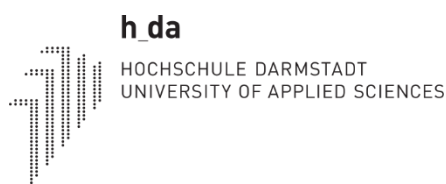
An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der

Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2019 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **27.09.2019** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Haardtring 100,
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.